

(재)예술경영지원센터	<b>미술공유서비스</b> <b>&lt;미술품 대여 및 전시 지원&gt;</b>
-------------	---

□ 사업 소개 및 지원취지

- 미술작가의 홍보 기회, 전시 활동 및 미술시장 진출을 지원합니다.
- 미술품의 공유 및 향유 문화 활성화를 지원합니다.

□ 지원신청자격

- 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 홈페이지에 등록된 미술작가 작품의 대여 및 전시를 기획, 개최하는 민간단체(화랑 등)
  - ※ 연간 대여사업 2회 이상 진행 단체여야 함
  - ※ 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 기관회원 가입 필수

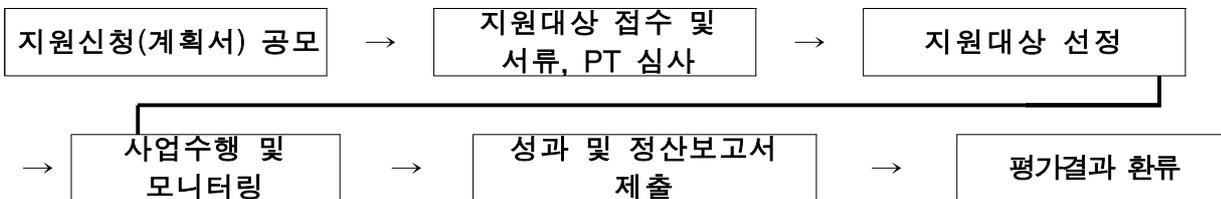
□ 지원대상사업

- 미술품 대여 및 전시 지원
  - 전시 참여작가는 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 등록 작가로만 구성
    - ※ 대여·전시 별 최소 3명 이상 작가로 구성 필수
  - 전시가 포함된 3개월 이상의 대여 1건 이상, 전시 미포함 대여 1건 이상 기획·진행
    - ※ 미술품 대여 및 전시관련 부대행사 기획, 운영 시 사전 협의 필요

□ 지원내용

- 미술품 대여 및 전시개최에 소요되는 직접경비 일부 지원
- 미술공유서비스 사이트 및 SNS를 통한 전시·작가·화랑 홍보지원

□ 사업추진 절차



□ 지원신청기간

- 신청기간 : 2018년 5월 ~ 2018년 6월 (예정)
- 사업(대여·전시)기간 : 2018년 7~12월

□ 지원심의기간 : 2018년 6월 중 (예정)

□ 지원규모 : 단체 당 2,000만 원 정액 지원

□ 지원항목

- 미술품 대여 및 전시 개최에 소요되는 직접경비(작품 운송료, 작품 설치비, 홍보 물 제작비, 연계 프로그램 진행비 등)
- ※ 인건비, 작품 제작비, 여비, 간담회비, 임차료, 세금과 공과금 등 지원 불가

□ 지원심의 및 평가방식

- 심의 : 서류 및 PT 심의
- 평가
  - 행정검토 : 제출 신청 서류를 통한 지원 자격 검토
  - 서류심의 : 외부 심의위원 선정 후 신청서류(사업계획서 및 기타 증빙자료 등) 심의
  - PT심의 : 서류심의 선정 단체 대상 PT 심의

□ 지원신청서 제출 방법

- e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청 : e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하시거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>) 접속 후 안내절차에 따라 신청
- ※ 우편, 팩스, 직접 방문 접수 불가

□ 제출서류 및 자료

- ① e나라도움 지원신청서 및 지출예산서(지정서식)
- ② 공모 지원신청서(지정서식)
- ② 평가에 필요한 자료 : 기관 정보 및 참여작가 포트폴리오(필수사항)
  - 단체 : 사업자확인증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 사본 중 택일), 최근 1년간 미술품 대여 실행 이력 증빙 자료(PDF 20페이지 내외, 대여 관련 계약서, 대여 및 전시 기획 관련 이미지, 리플릿 등 포함)
  - 작가 : 참여작가 이력서(기본 정보, 학력, 전시경력, 수상경력 등), 참여작가 포트폴리오(PDF 20페이지 내외), 전시 출품작 정보(PDF 10페이지 내, 작품 이미지, 작품설명서 등 포함)

□ 기타 유의사항

- 지원신청 할 수 없는 주체
  - 해당 사업에 국고(문화체육관광부), 관광진흥개발기금 보조를 받는 시각예술행사(전시 등)를 운영하는 단체
  - 전시 공간을 보유하지 않았거나 2017년 연간 미술품 대여 실적이 2회 미만인 단체

○ 지원신청 할 수 없는 사업

- 문화체육관광부, 외교부, 한국문화예술위원회, 국제교류재단 등의 지원대상사업
- 공동(협력) 기획전, 아트페어 등 지원 단체의 단독 기획이 아닌 사업

※ 단, 공동 기획전의 경우 지원 단체가 지원받는 사업의 주책임자로 사업자등록증에 명시된 공간에서 개최되는 전시의 경우에 가능하며 모든 참여작가의 정보를 제출

- 지원 단체의 사업자등록증에 명시된 공간이 아닌 곳에서 개최되는 사업

○ 기타사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않습니다. (※ 제출 후에는 수정 불가)

- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시해야 합니다.

※ 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

- 지원신청 내용(과거 유사 기획사례 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있습니다.

- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정됩니다. (※ 사업기간 외 집행은 환수 조치)

- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용할 시 지원금이 환수 조치됩니다.

※ 「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수 (\* 예 : 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)

□ 자부담 여부 : 자기부담금 500만 원(지원금의 25%) 책정 필수

□ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각유통팀 02-708-2224 / 02-2098-2932